



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ»
(новая редакция)

г. Гатчина
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 5 марта 2007 года за основным регистрационным номером 1074705000974, свидетельство серии 47 № 002445140, и является его правопреемником.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Город Гатчина») осуществляет администрация Гатчинского муниципального района (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области 28.12.2005, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств исполняет Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС по Ленинградской области № 7, свидетельство серии 47 № 003148618, в соответствии с нормативными актами МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина».

Местонахождение Учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, город Гатчина, улица Карла Маркса, д. 44.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (далее - Комитет).

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ»;

сокращенное - МБУ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ»

Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе Федерального казначейства; печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немаимущественные права и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет

доходов от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждением средств, а также недвижимого имущества.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина». МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учреждением.

1.8. Место нахождения Учреждения:
188300, Россия, Ленинградская обл., Гатчина, пр.25 Октября, д.18

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учреждения:

2.2.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

2.2.2. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

2.2.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

2.2.4. участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

2.2.5. создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обслуживания мест массового отдыха населения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. услуги по формированию, хранению, учету музейного фонда;

2.3.2. услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе и в виртуальном режиме;

2.3.3. услуги по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения, как установлено Муниципальным заданием.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. услуги по формированию, хранению, учету музейного фонда;

2.4.2. услуги по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе и в виртуальном режиме;

2.4.3. услуги по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

2.4.4. выявление, изучение, сохранение исторической, культурной и этнографической среды в границах города, района, области;

2.4.5. организация и проведение научно-исследовательской и научно-просветительской работы;

2.4.6. комплектование фондов в соответствии с профилем Учреждения, формирование археологических, этнографических, художественных и иных коллекций на основе собирательной деятельности, пожертвований в фонд музея или путем приобретения через закупочную комиссию;

2.4.7. организация и создание стационарных, временных и подвижных экспозиций, проведение выставочной и экскурсионной работ;

2.4.8. создание и организация работы отделов музея, коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, клубов по интересам;

2.4.9. оказание помощи в сохранении объектов культурного наследия, памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, расположенных в границах города Гатчины, деятельность по сохранению, изучению, охране и использованию исторических мест, зданий, памятников, парков.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказываться от выполнения Муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного Муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку они служат достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям.

- 2.7.1. тематический подбор информации. Сканирование и копирование информации из музейного фонда, доставка электронных копий и т.п.;
- 2.7.2. организация и проведение ярмарок, аукционов, творческих встреч, семинаров и других форм культурной деятельности;
- 2.7.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.7.4. демонстрация видеofilьмов и видеопрограмм;
- 2.7.5. организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, досуговой деятельности, а также работа по профессиональной ориентации молодежи в организациях города Гатчины;
- 2.7.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- 2.7.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение творческих вечеров, встреч, персональных выставок мастеров искусств, коллекционеров, проведение детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- 2.7.8. создание неформальных благоприятных условий для общения посетителями Учреждения (организация презентаций, салонов, интернет- кафе и т.п.);
- 2.7.9. оказание методической и организационно-творческой помощи организациям и частным лицам в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, музейной деятельности, а также предоставление сопутствующих услуг: фотографирование, видеопрокат, книгопрокат, прокат инвентаря и театрального реквизита и костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, рекламно-информационная деятельность и т.п.;
- 2.7.10. проведение маркетинговых и социологических исследований, организация курсов по повышению квалификации, подготовка и переподготовка кадров в сфере культуры;
- 2.7.11. оказание туристских услуг на территории Ленинградской области, предоставление туристских и экскурсионных услуг на местном материале, организация комплексного туристского обслуживания;
- 2.7.12. централизованная организация экскурсионного обслуживания во взаимодействии с музеями предприятий, организаций города Гатчины;
- 2.7.13. издание книг, брошюр и аналогичных публикаций с последующей розничной продажей тиража изданной продукции, розничная торговля газетами и журналами (издаваемая и продаваемая печатная продукция должна быть основана на местном материале по направлениям: историко-краеведческому, культурно-познавательному, изобразительному и декоративно-прикладному искусству, народному творчеству, природно-экономическому, культурно-бытовому, военно-патристическому, коллекционно-собирательному;

2.7.14. организация работы по изготовлению сувениров, изделий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел с последующей розничной торговлей.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Города Гатчина».

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подложкаших исполнению в денежной форме.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального Учреждения, вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных муниципальному Учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.11. Учреждение имеет право участвовать в выполнении федеральных программ, региональных программ Ленинградской области, муниципальных программ Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает устав (изменения в устав) Учреждения;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет пределы допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- определяет порядок создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Города Гатчина».

3.2. Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального района, а также заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в установленном порядке;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществляет предоставление Учреждению субсидий на иные цели на осуществление расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с Мунципальным заданием;

- осуществляет финансовое обеспечение бюджетных инвестиций и предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

4.2. Трудовые отношения с руководителем Учреждения могут быть расторгнуты досрочно в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя, Комитета и Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Города Гатчина», настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю, Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района и Комитету в соответствии с их установленной компетенцией.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- обеспечивает в полном объеме выполнение муниципального задания;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- вносит Учредителю предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности МО «Города Гатчина», а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которой имеется заинтересованность;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- определяет структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО

«Город Гатчина», муниципальным заданием и в пределах средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - обеспечивает предоставление информации о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам местного самоуправления МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает предоставление сведений об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества МО «Город Гатчина»;
 - обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - обеспечивает условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверки деятельности Учреждения, обеспечивает предоставление вышеуказанным лицам запрашиваемых документов и информации, а также обеспечивает указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок их деятельности;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.6. Руководитель несёт персональную ответственность за:
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- защиту персональных данных работников;

- непредставление и (или) предоставление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью МО «Город Гатчина» и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

4.7. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Город Гатчина», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случаях и порядке, установленном административной Гатчинской районной администрацией Гатчинского муниципального района;
- субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» на иные цели в случаях и порядке, установленном административной Гатчинской районной администрацией Гатчинского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из бюджета МО «Город Гатчина» в случаях и порядке, установленном административной Гатчинской районной администрацией Гатчинского муниципального района;
- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
 - доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
 - дары и пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 5.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется распоряжением Комитета.
- 5.4. Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина», осуществляется распоряжением Комитета.
- 5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района или в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Учреждение осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.6. В соответствии с принятыми правовыми актами МО «Гатчинский муниципальный район» и МО «Город Гатчина» финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы.
- 5.7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.
- 5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.9. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 5.11. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Комитета, согласованного с Учредителем.
- 5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе, с согласия Комитета, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Совершение Учреждением сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.17. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом совместно с Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном административной Гатчинского муниципального района

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Гагчинского муниципального района.

6.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Город Гатчина».

6.7. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Листо, пронумеровано 13 листов
два администрации

администрации муниципального района

/ Е.В. Любушкина



ГРН 454905063437

От 15.06.15г.

Заместитель начальника
МИФНС № 7 по
Ленинградской области
Филимонова Д.А.



Пронумеровано и прошто
листов

Управляющий делами

Администрации

Катинского муниципального района
С.М. Ванска





АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.05.2015

№ 1875

Об утверждении новой редакции Устава
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением совета депутатов МО «Город Гатчина» от 29.10.2014 № 64 «О наделении администрации Гатчинского муниципального района полномочиями на осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений МО «Город Гатчина» и участие в деятельности хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности МО «Город Гатчина» и некоммерческих организаций, учредителем (одним из учредителей) которых является МО «Город Гатчина», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 01.09.2011 № 3708 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Гатчинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (в редакции от 26.03.2014), постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 25.11.2014 № 5040 «О передаче Комитету по культуре и туризму Гатчинского муниципального района исполнение части функций и полномочий учредителя», Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ» согласно приложению.
2. Наделить полномочием выступать в качестве заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ» директора МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ» Потоцкую Екатерину Алексеевну.
3. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ» зарегистрировать новую редакцию Устава

учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области в порядке, установленном законом.

3.1. Заверенную копию Устава в новой редакции и копию документа, подтверждающего регистрацию Устава учреждения в налоговом органе, представить в Комитет по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Город Гатчина» от 24.11.2011 № 1468 «Об утверждении Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ ГОРОДА ГАТЧИНЫ».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по выполнению государственных полномочий и социальному комплексу Дерендяева Р.О.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Е.В.Любушкина

Д.А.Мкртчян