

«Утверждаю»
Директор МБУ «Музей города Гатчины»



Потоцкая Е.А.

« 9 » января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг, предоставляемым физическим и юридическим лицам МБУ «Музей города Гатчины»

Раздел I. Общие положения.

1.1. Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Музей города Гатчины» определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Закон РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 9 октября 1992 г. N 3612-I,
- Федеральный закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ,
- Федеральный закон «Об объектах культурного наследия» (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ,
- Закон РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18. 12. 2006 № 230-ФЗ Глава «Авторское право»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в

сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

- Решение совета депутатов МО «Город Гатчина» от 28 марта 2007 года № 24 «Об утверждении Положения «О порядке решения вопросов местного значения в сфере культуры в МО «Город Гатчина»

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель – музей, оказывающий платные услуги. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие района.

1.4. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;

- повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим положением определяется учреждением самостоятельно и отражается в Прейскуранте учреждения (Приложение 1).

1.7 Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг учреждения для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качеств оказываемых услуг.

1.8. Основными принципами ценообразования платных услуг учреждения считается:

- окупаемость затрат;
- государственный протекционизм в культурном обслуживании социально экономически незащищенных групп и слоев общества;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

Раздел II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги.

2.1. МБУ «Музей города Гатчины» обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;

2.2. Порядок предоставления платных услуг утверждается руководителем учреждения.

2.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

2.4. При предоставлении платных услуг учреждениями сохраняется установленный режим работы данных учреждений, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.5. Платные услуги могут осуществляться и в рамках договоров, заключенных как в устной так и письменной форме.

2.6. Договор на оказания платных услуг может подписываться должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

2.7. В договорах на оказание услуг устанавливаются порядок, сроки оплаты и вид услуги. В случае несвоевременной оплаты по договору учреждение вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.8. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги МБУ «Музей города Гатчины» производится наличными денежными средствами с использованием входных билетов или квитанций строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУ «Музей города Гатчины» в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

2.9. При организации платных мероприятий учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Раздел III. Порядок предоставления льгот.

3.1. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Раздел IV. Размер платы за услуги.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, рассматриваются руководителем Учреждения и меняются с поправкой с учетом сложившихся темпов инфляции (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

4.2. Размер платы за услуги определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности,

включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

Раздел V. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

5.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 35% направляются на оплату труда, включая начисления (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели).

- не менее 65% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, проведение мероприятий и оплату прочих работ и услуг.

5.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения принимается директором Учреждения на основании Положения о материальном стимулировании работников и оформляется соответствующим приказом.

Раздел VI. Пожертвование и дарение.

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию по использованию пожертвованного имущества или средств.

Раздел VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.4. Споры возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло в следствие обстоятельств непреодолимой силы.

Раздел VIII. Заключительные положения.

8.1. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ и РК.